

CONVOCATORIA PARA CARGO DE ANALISTA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN

REQUISITOS Y FASES DEL CONCURSO

AVISO DE INVITACIÓN	FECHA DE FIJACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO
	25	Febrero	2019
I. CLASE DE CONCURSO: ABIERTO			
II. FECHAS DE RECEPCIÓN DE CARPETAS: 25 de febrero hasta 06 de marzo de 2019 FECHA DE ENTREVISTA: 8 de marzo de 2019 PLAZO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS: 11 de marzo de 2019 FECHA DE INCORPORACIÓN: 14 de marzo de 2019			
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO OFERTADO			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la gestión de información de los puntos focales de UNASUR para los temas de salud; 2. Monitorear el escenario político internacional en salud; 3. Actualizar periódicamente la agenda de eventos oficiales en el ámbito de relaciones internacionales en salud, a los cuales debe concurrir el Director/a Ejecutivo/a y/o los funcionarios de la Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación del ISAGS. 4. Ofrecer apoyo estratégico en temas de relaciones internacionales a las otras áreas del Instituto; 5. Elaborar y dar seguimiento a proyectos internacionales desde el ISAGS; 6. Evaluar y analizar planes y políticas estratégicas en el ámbito de la UNASUR; 7. Analizar las relaciones económicas, políticas y jurídicas entre los Estados Miembros de UNASUR; 8. Asesorar la organización y realización de reuniones técnicas agendadas sectorialmente; 9. Analizar el escenario político y económico de los países miembros de UNASUR; 10. Representar al Instituto, por solicitud de la Coordinadora de Relaciones Internacionales y Cooperación, en eventos internacionales que aborden los temas de salud bajo una perspectiva político-estratégica. 11. Mantener información actualizada de otros procesos de integración regional y subregional e identificar las posibles convergencias en las agendas de trabajo. 12. Proponer y ejecutar actividades de convergencia con los organismos de integración que determine la Coordinadora de Relaciones Internacionales y Cooperación. 13. Recolectar los datos que sean necesarios, y realizar análisis, organización y redacción de propuestas de documentos, discursos o presentaciones en temas de Relaciones Internacionales y Diplomacia de la Salud, cuando e la Coordinadora de Relaciones Internacionales y Cooperación lo solicita. 14. Realizar las demás tareas que la Coordinadora de Relaciones Internacionales y Cooperación le asigne. 			
Sueldo bruto mensual: R\$ 7.446,40			
Contratación: Contrato por plazo determinado: de 14 de marzo hasta 14 de mayo de 2019.			

<p>Vale transporte Alimentación: R\$ 33,00 Plan de Salud: Bradesco Saúde</p>
<p>IV. LUGAR DE TRABAJO</p>
<p>Sede del Instituto Suramericano de Gobierno en Salud (ISAGS) - Av. Rio Branco 151/19 piso Rio de Janeiro - RJ, Brasil</p>
<p>V. PRUEBAS QUE SE APLICARÁN</p>
<p>1. Cumplimiento de requisitos mínimos 2. Entrevista técnica y conductual a 3 mejores postulantes 3. Aplicación de pruebas estilo Casos Prácticos</p>
<p>VI. REQUISITOS</p> <p>GENERALES Tener Cartera de Trabajo en Brasil válida y permiso de trabajo en Brasil Disponibilidad inmediata</p> <p>ESPECÍFICOS EXPERIENCIA LABORAL PREVIA Tres (03) años de experiencia profesional en el área de relaciones internacionales, preferencialmente con experiencia en el área de salud.</p> <p>EDUCACIÓN FORMAL NECESARIA Título universitario en Relaciones Internacionales o afines.</p> <p>EDUCACIÓN NO FORMAL NECESARIA</p> <p>a. Manejo de Herramientas Ofimáticas b. Técnicas de redacción de Informes y comunicaciones diplomáticas</p> <p>CONOCIMIENTOS NECESARIOS</p> <p>a. Conocimientos sobre mecanismos y procesos de integración b. Conocimientos sobre salud pública y políticas de salud de países de Suramérica c. Conocimientos generales sobre cooperación internacional</p> <p>CONDICIONES PERSONALES</p> <p>a. Capacidad para trabajar bajo presión b. Capacidad para trabajar en equipo c. Capacidad de análisis y síntesis d. Capacidad para la toma de decisiones e. Habilidad para la comunicación interpersonal f. Excelente redacción g. Manejo de las prioridades h. Vocación de servicio i. Lealtad y claro sentido de la realidad</p>

IDIOMAS (se requiere la presentación de la certificación sobre nivel de dominio de idioma(s) distinto de la lengua materna, de parte de un Instituto de Idiomas reconocido).

Domínio de inglés y español

Preferencialmente uno de los dos (02) idiomas oficiales restantes (portugués y neerlandés)

VII. PROCEDIMIENTO

Sólo se receptorán aplicaciones a través RH@isags-unasur.org

El título del email debe ser: APLICACIÓN-ANALISTA DE RELACIONES INTERNACIONALES

La aplicación debe contener **todos los documentos abajo. No se aceptarán postulaciones con documentos faltantes:**

1. CV del postulante
2. Fotocopia de Cartera de Trabajo de Brasil y permiso de trabajo

El/la candidato/ha seleccionado/a presentará toda la documentación de comprobación detallada en su CV, incluyendo fotocopia de título(s) obtenido(s) y/o acta(s) de grado; certificaciones de estudios, expedidos por establecimientos educativos debidamente aprobados.

(En caso de detectar eventual falsedad o adulteración en la documentación aportada se tomarán las medidas administrativas estipuladas en el reglamento interno de personal del ISAGS, sin perjuicio de remitir el proceso a las autoridades penales competentes.)

Oportunamente se informará la fecha de aplicación de la prueba de entrevista a mínimo los 3 mejores postulantes.